

**ПРИКАЗ**

от 02 сентября 2020 года

№ 164

«О мерах по созданию новых мест дополнительного образования в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 27.09.2019 года № 745 «О Центрах образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» в Карачаево-Черкесской Республике в 2020 году»; от 28.10.2019 года № 844 «Об утверждении типового дизайн-проекта и проекта зонирования Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» Карачаево-Черкесской Республики в 2020 году», в целях обеспечения доступных и качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать работу Центра образования цифровых и гуманитарных компетенций «Точка роста» в МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» с 01.09.2020 г.
2. Организовать на базе Центра «Точка роста» новые дополнительные учебные места в рамках реализации Федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в количестве 74 мест.
3. Назначить руководителем Центра «Точка роста» заместителя директора по воспитательной работе Сагову Фатимат Магометовну.
4. Назначить педагогами Центра «Точка роста», реализующими образовательные программы дополнительного образования различной направленности, следующих педагогических работников школы:
  - 1) Акежева Январби Айсовича, преподавателя-организатора ОБЖ - педагогом по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»;
  - 2) Кубанову Аминат Мухамедовну, учителя математики и информатики – педагогом по предметной области «Математика и информатика»;
  - 3) Сагова Сафарбия Алиевича, учителя физической культуры – педагогом по шахматам;
  - 4) Абитову Руаят Эдиковну, учителя русского языка и литературы – педагогом по шахматам;
  - 5) Абдокову Жанету Мухарбиевну, учителя технологии и ИЗО – педагогом по предметной области «Технология».

5. Утвердить Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» (приложение 1 к настоящему приказу), отражающее:
- а) цели, задачи, функции деятельности Центра в ОУ;
  - б) организационную структуру Центра;
  - в) показатели эффективности деятельности Центра.
6. Утвердить программы дополнительного образования по направлениям:
- 1) Математика и информатика;
  - 2) Технология;
  - 3) Физическая культура и ОБЖ.
7. Утвердить План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий Центра образования цифровых и гуманитарных компетенций «Точка роста» в МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» на 2020-2021 учебный год (приложение 2).
8. Утвердить рабочие программы, календарно-тематическое планирование по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам педагогических работников Центра образования цифровых и гуманитарных компетенций «Точка роста» на 2020-2021 учебный год (приложение 3).
9. Утвердить расписание занятий кружков Центра образования цифровых и гуманитарных компетенций «Точка роста» на 2020-2021 учебный год (приложение 4).
10. Утвердить формы документов, необходимых для поступления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам Центра образования цифровых и гуманитарных компетенций «Точка роста» (приложение 5).
11. Утвердить списки зачисленных в творческие объединения по реализации дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной направленности по потокам (приложение 6).
12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Кидакоеву Ларису Умаровну.

Директор школы:



Ф.Х. Темирова

## **Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова»**

### 1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова», программой развития Центра на текущий год, планами работы, утверждёнными учредителем, и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется Директору МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова».

### 2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновлённом учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью Содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов

школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, республиканского и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.2.3. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

### 3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции учредителя

образовательной организации по согласованию с Директором МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова».

3.2. Директор МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется Директором МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчёты и сметы расходов Центра с Директором МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова»;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова», должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, приём на работу которых осуществляется приказом Директора МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова»;

3.4.2. по согласованию с Директором МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с Директором МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**План воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий  
Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста»  
МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова»  
на 2020-2021 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Результат</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
<b>Учебно-воспитательные мероприятия</b>				
1.	Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на базе Центра	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам «ОБЖ», «Технология», «Информатика» на базе Центра	Руководитель Центра, Заместитель директора по УВР	Октябрь – декабрь 2020 года
2.	«Я сердцем никогда не лгу...»: к 125-летию со дня рождения С. А. Есенина	Литературная гостиная	Руководитель центра, Учителя русского языка и литературы	декабрь 2020 г.
3.	День Интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	Организация и проведение Всероссийского урока безопасности школьников в сети Интернет	Руководитель Центра, Учитель информатики	Октябрь 2020 г.
4.	«Родной язык! Он с детства мне знаком»: мероприятие, посвящённое Международному дню родного языка»	Организация и проведение Мероприятия (лингвистическая лаборатория), посвящённого Международному дню родного языка	Руководитель центра, Учителя родного языка и литературы	Февраль 2021 г.
5.	Гагаринский урок «Космос – это мы»	Участие в онлайн-уроке	Руководитель Центра	12 апреля 2021 г.
7.	Игра-соревнование «Азбука безопасности»	Организация и проведение игры-соревнования на знание правил дорожного движения среди обучающихся начальной	Руководитель Центра, Преподаватель-организатор ОБЖ	Март 2021 г.

		школы		
<b>Внеурочные мероприятия</b>				
1.	День открытых дверей	1. Организация и проведение Дня открытых дверей для обучающихся, родителей. 2. Проведение мастер-классов.	Руководитель Центра, Преподаватель -организатор ОБЖ, Учителя информатики и технологии	Ноябрь 2020 г.
2.	«Шахматные турниры»	1.Организация и проведение шахматных турниров. 2.Обеспечение охвата участия в турнирах обучающихся не менее 20%.	Руководитель Центра, Педагоги по шахматам	В течение учебного года
3.	Всероссийские открытые уроки «ПроеКТОриЯ»	Участие всех старшеклассников в онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ»	Руководитель Центра	По отдельному графику
<b>Социокультурные мероприятия</b>				
1.	«Давайте говорить друг другу комплименты»: к Дню толерантности	Круглый стол с элементами психолого-педагогического тренинга	Руководитель Центра, педагог-психолог	Ноябрь 2020 г.
2.	Игра «Общение – это главное в жизни», посвящённая Всемирному дню инвалидов и Международному дню волонтеров	Участие учеников 5-11 классов, педагогов	Руководитель Центра	Декабрь 2020 г.
3.	Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь!»	Охват учеников 1-11 классов, педагогов		Апрель 2021 г.
4.	Квест-игра «Дойти до Берлина!»	Квест-игра	Руководитель центра	Май 2021 г.
<b>Мониторинг работы Центра</b>				

1.	Анкетирование детей и родителей для определения уровня удовлетворённости работой Центра	Информационная справка по результатам анкетирования – определение уровня удовлетворённости работой Центра	Руководитель Центра	Апрель 2021 г.
2.	Круглый стол «Точка роста: мы растём»	Презентация деятельности Центра, перспективы развития	Директор школы, Руководитель Центра, Педагоги Центра, Заместитель директора по УВР	Август 2021 г.
3.	Освещение в СМИ деятельности Центра	Освещение в СМИ деятельности Центра	Руководитель	На постоянной основе



**Рабочие программы, календарно-тематическое планирование по  
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам  
педагогических работников Центра образования цифровых и  
гуманитарных компетенций «Точка роста»  
на 2020-2021 учебный год**

<b>№.№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Направление, предметная область</b>	<b>Название кружка</b>
1.	Абдокова Жанета Мухарбиевна	Педагог дополнительного образования	Технология	«Я юный модельер» «Искусство декора» «Кухня народов мира»
2.	Абитова Руаят Эдиковна	Педагог дополнительного образования	Физическая культура	«Шах и мат»
3.	Акежев Январби Айсович	Педагог дополнительного образования	ОБЖ	«Школа безопасности»
4.	Кубанова Аминат Мухамедовна	Педагог дополнительного образования	Математика и информатика	«Мир мультимедиа» «Юный фотограф» «Этот удивительный мир»
5.	Сагов Сафарбий Алиевич	Педагог дополнительного образования	Физическая культура	«Белая ладья»

Утверждаю:  
Директор МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе  
имени Героя России О.М. Карданова»  
\_\_\_\_\_ Ф.Х. Темирова

**Расписание занятий кружков Центра образования цифровых и  
гуманитарных компетенций «Точка роста»  
на 2020-2021 учебный год**

День недели	Время	Номер кабинета	Название кружка	Учитель
Понедельник	14.30	1	«Белая ладья»	Сагов С.А.
	14.30	2	«Мир мультимедиа»	Кубанова А.М.
	15.10	1	«Я юный модельер»	Абдокова Ж.М.
Вторник	14.30	1	«Юный фотограф»	Кубанова А.М.
	14.30	2	«Шах и мат»	Абитова Р.Э.
	15.10	1	«Школа безопасности»	Акежев Я.А.
Среда	14.30	1	«Белая ладья»	Сагов С.А.
	14.30	2	«Искусство декора»	Абдокова Ж.М.
	15.10	1	«Школа безопасности»	Акежев Я.А.
Четверг	14.30	1	«Шах и мат»	Абитова Р.Э.
	14.30	2	«Это удивительный компьютер»	Кубанова А.М.
	15-10	1	«Кухня народов мира»	Абдокова Ж.М.
Пятница	14.30	1	«Шах и мат»	Абитова Р.Э.
	14.30	2	«Школа безопасности»	Акежев Я.А.
	15.10	1	«Белая ладья»	Сагов С.А.

Директору МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе  
имени Героя России О.М. Карданова»  
Темировой Ф.Х

### Заявление

Прошу зачислить меня \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, достигшего 14-летнего возраста)  
/моего (-ю) \_\_\_\_\_,  
(сына / дочь, фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего)

дата рождения поступающего: \_\_\_\_\_,  
учащегося (-уюся) \_\_\_\_\_ класса,  
посещающего (-ую) образовательное учреждение \_\_\_\_\_,  
проживающего (-ую) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, номер телефона (при наличии) поступающего)

в Центр «Точка роста» на обучение по  
 внеурочной общеобразовательной программе  
 дополнительной общеобразовательной программе

\_\_\_\_\_ (название образовательной программы)  
**базовый**  
\_\_\_\_\_ (модуль/уровень образовательной программы)

Номер сертификата дополнительного образования: \_\_\_\_\_  
Сведения о законных представителях поступающего:

\_\_\_\_\_ (фамилии, имена, отчества (при наличии), статус, номера телефонов (при наличии) законных представителей)

Законный представитель поступающего ознакомлен с:

- уставом МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова»;
- правилами приёма, обучения, перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- образовательной программой \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Подтверждаю отсутствие ограничений возможностей здоровья и необходимости создания специальных условий для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам поступающего в МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова»

При подаче заявления представлены следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- согласие на фото- и видеосъёмку;

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М. Карданова» (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес несовершеннолетнего, свидетельство о рождении или паспорт: серия, номер, кем и когда выдан)

(далее – Несовершеннолетний) на следующих условиях.

1. Законный представитель даёт согласие на обработку как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств своих персональных данных и персональных данных Несовершеннолетнего, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, добровольно передаваемые Законным представителем Оператору в процессе обучения несовершеннолетнего.

3. Перечень персональных данных Несовершеннолетнего, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- сведения о состоянии здоровья;
- адрес;
- сведения об основном документе, удостоверяющем личность, или свидетельстве о рождении;
- образовательное учреждение и его адрес, класс;
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, добровольно передаваемые Законным представителем Оператору в процессе обучения несовершеннолетнего.

4. Согласие даётся с целью обучения Несовершеннолетнего у Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Несовершеннолетнего третьим лицам и получение персональных данных Несовершеннолетнего от третьих лиц: Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства просвещения Российской Федерации, а также других учреждений и организаций, прямо или косвенно принимающих участие в образовательном процессе, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Несовершеннолетнего:

- фамилия, имя, отчество,

- год, месяц, дата рождения,
- образовательное учреждение и его адрес.

7. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

8. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

9. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, которые подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для продолжения обработки, установленные законодательством Российской Федерации.

10. Законный представитель подтверждает, что, давая согласие, действует по собственной воле и в интересах Несовершеннолетнего.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

/

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

**Согласие законного представителя субъекта персональных данных  
на фото- и видеосъёмку несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт: серия, номер, кем и когда выдан, статус законного  
представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный  
представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится  
нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании  
доверенности, выданной законным представителем)

даю согласие в отношении

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес, паспорт или свидетельство о рождении несовершеннолетнего: серия, номер, кем и  
когда выдан)

на фото- и видеосъёмку ребёнка в одетом виде в МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени  
Героя России О.М. Карданова».

Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего  
исключительно в следующих целях:

— размещение на сайте МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России  
О.М. Карданова»;

— размещение на стендах МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя  
России О.М. Карданова»;

— размещение в рекламных роликах МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени  
Героя России О.М. Карданова», распространяемых для всеобщего сведения по  
телевидению (в том числе путём ретрансляции), любыми способами (в эфир через  
спутник, по кабелю, проводу, оптическому волокну или посредством аналогичных  
средств), а также с использованием сети «Интернет» целиком либо отдельными  
фрагментами звукового и визуального ряда рекламного видеоролика.

Я информирован(а), что МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М.  
Карданова» гарантирует обработку фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего в  
соответствии с интересами МКОУ «СОШ а. Псаучье-Дахе имени Героя России О.М.  
Карданова» и с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.  
Данное согласие действует до достижения целей обработки фото- и видеоматериалов  
или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному  
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в  
интересах несовершеннолетнего.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Списки зачисленных в творческие объединения по реализации  
дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной  
направленности по потокам**

<b>№ № п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Класс</b>	<b>Название творческого объединения</b>
1.	Кидакоев Рамиль Амирович	8	«Белая ладья»
2.	Куданетов Малик Асланович	8	«Белая ладья»
3.	Кулов Альберт Мухадинович	8	«Белая ладья»
4.	Кулов Шамсудин Муратович	8	«Белая ладья»
5.	Кургов Асхат Муратович	8	«Белая ладья»
6.	Сатучиев Дамир Русланович	8	«Белая ладья»
7.	Тхохова Бэлла Муратовна	8	«Белая ладья»
8.	Унарокова Самира Муратовна	8	«Белая ладья»
9.	Туарчиева Альбина Алибековна	9	«Белая ладья»
10.	Унарокова Марьям Муратовна	9	«Белая ладья»
11.	Урумова Даяна Муратовна	9	«Белая ладья»
12.	Хамшаова Дарина Алихановна	9	«Белая ладья»
13.	Кидакоев Дамир Муссович	10	«Белая ладья»
14.	Куданетова Дана Аслановна	10	«Белая ладья»
15.	Абдулаев Тамерлан Магометович	7	«Школа безопасности»
16.	Тамбиев Тимурлан Муссаевич	7	«Школа безопасности»
17.	Унарокова Милана Артуровна	7	«Школа безопасности»
18.	Абдокова Ясмينا Беслановна	7	«Школа безопасности»
19.	Карданова Амина Аминовна	8	«Школа безопасности»
20.	Кишев Шахим Аликович	8	«Школа безопасности»
21.	Кулов Альберт Мухадинович	8	«Школа безопасности»
22.	Кулов Шамсудин Муратович	8	«Школа безопасности»
23.	Кургов Асхад Муратович	8	«Школа безопасности»

24.	Абдоков Инал Русланович	11	«Школа безопасности»
25.	Абдулаева Рамилия Магомедовна	11	«Школа безопасности»
26.	Кидакоев Беслан Султанович	11	«Школа безопасности»
27.	Сатучиева Амалия Олиевна	11	«Школа безопасности»
28.	Тхохов Салман Иналъевич	11	«Школа безопасности»
29.	Шавтиков Али Ауесович	11	«Школа безопасности»
30.	Айрумьян Леон Гагикович	5 «Б»	«Мир мультимедиа» «Юный фотограф» «Этот удивительный компьютер»
31.	Ашибокоев Алибек Бесланович	5 «Б»	«Мир мультимедиа» «Юный фотограф» «Этот удивительный компьютер»
32.	Дагов Огурли Георгиевич	5 «Б»	«Мир мультимедиа» «Юный фотограф» «Этот удивительный компьютер»
33.	Тхохов Айдемир Ахмедович	5 «Б»	«Мир мультимедиа» «Юный фотограф» «Этот удивительный компьютер»
34.	Верхошапов Роман Викторович	5 «А»	«Мир мультимедиа» «Юный фотограф» «Этот удивительный компьютер»
35.	Кулов Тимур Муратович	6 «А»	«Мир мультимедиа» «Юный фотограф» «Этот удивительный компьютер»
36.	Абитов Шахим Бесланович	6 «А»	«Мир мультимедиа» «Юный фотограф» «Этот удивительный



			компьютер»
37.	Абраюкова Дарина Рустамовна	6 «А»	«Мир мультимедиа» «Юный фотограф» «Этот удивительный компьютер»
38.	Кидакоева Дарина Муссовна	6 «А»	«Мир мультимедиа» «Юный фотограф» «Этот удивительный компьютер»
39.	Кишева Самира Аликовна	6 «А»	«Мир мультимедиа» «Юный фотограф» «Этот удивительный компьютер»
40.	Абдокова Алина Ринатовна	6 «Б»	«Мир мультимедиа» «Юный фотограф» «Этот удивительный компьютер»
41.	Карданова Рукия Муратовна	6 «Б»	«Мир мультимедиа» «Юный фотограф» «Этот удивительный компьютер»
42.	Абдокова Ясмينا Руслановна	5 «А»	«Шах и Мат»
43.	Верхошапов Роман Викторович	5 «А»	«Шах и Мат»
44.	Кедакоев Тимур Асланович	5 «А»	«Шах и Мат»
45.	Абдокова Ясмينا Замратовна	5 «Б»	«Шах и Мат»
46.	Айрумян Леон Гагикович	5 «Б»	«Шах и Мат»
47.	Карданова Амина Муратовна	5 «Б»	«Шах и Мат»
48.	Куданетов Тимур Азаматович	5 «Б»	«Шах и Мат»
49.	Сатучиев Алан Арсенович	5 «Б»	«Шах и Мат»
50.	Тхохова Сусанна Муратовна	5 «Б»	«Шах и Мат»
51.	Физикова Раяна Фуадовна	5 «Б»	«Шах и Мат»
52.	Абдоков Шахим Бесланович	6 «А»	«Шах и Мат»
53.	Абитов Шахим Бесланович	6 «А»	«Шах и Мат»
54.	Хабекиров Руслан Олегович	6 «А»	«Шах и Мат»
55.	Абдокова Алина Ринатовна	6 «Б»	«Шах и Мат»
56.	Акбашев Айдамир Асланович	6 «Б»	«Шах и Мат»
57.	Анчоков Азамат Рамазанович	6 «Б»	«Шах и Мат»
58.	Темиров Амир Мухамедович	6 «Б»	«Шах и Мат»

59.	Карданова Амина Муратовна	5 «Б»	«Технология»
60.	Куданетова Даина Аслановна	5 «Б»	«Технология»
61.	Тхохова Сусанна Муратовна	5 «Б»	«Технология»
62.	Утельбаева Сафия Рустамовна	5 «Б»	«Технология»
63.	Физикова Самира Аслановна	5 «Б»	«Технология»
64.	Абдокова Ирина Ринатовна	5 «Б»	«Технология»
65.	Физикова Раяна Фуадовна	5 «Б»	«Технология»
66.	Сатучиева Саида Фузельевна	6 «А»	«Технология»
67.	Абраюкова Дарина Рустамовна	6 «А»	«Технология»
68.	Шовгенова Марианна Ибрагимовна	6 «А»	«Технология»
69.	Абдокова Алина Ринатовна	6 «Б»	«Технология»
70.	Айсанова Риана Радольфовна	6 «Б»	«Технология»
71.	Темирова Камила Зауровна	6 «Б»	«Технология»
72.	Карданова Рукия Муратовна	6 «Б»	«Технология»
73.	Туарчиева Аксана Алибековна	6 «Б»	«Технология»
74.	Унарокова Камила Муратовна	6 «Б»	«Технология»